

# Timber : centre forestier

## Projet pédagogique

### Définition du projet

Situé à Bruxelles à proximité de la Forêt de Soignes, le centre de jour Timber propose comme activité principale l'exploitation forestière. Ce centre s'occupe de 20 adultes handicapés mentaux qui se voient exclus du circuit de travail en entreprise de travail adapté ou qui ne trouvent pas leur place dans les centres occupationnels de Bruxelles.



### Objectifs principaux

#### ***Le travail***

Le centre de jour offre à des jeunes qui sortent de l'enseignement spécial un lieu d'activité qui leur permet de fournir un travail réel tout en tenant compte de leurs limites. Ces jeunes incapables de fournir le rendement exigé par les entreprises de travail adapté ou incapables d'une rentabilité constante, pourront y recevoir une formation de qualité.

Cette formation vise principalement à les familiariser concrètement aux réalités et exigences du monde du travail.

Ils peuvent ainsi accéder à un statut plus valorisant qui est celui du travailleur. L'aspect productivité est faible, l'encouragement porte essentiellement sur la qualité du travail réalisé et non sur la quantité.

L'objectif n'est donc pas de créer une entreprise rentable et concurrentielle mais d'offrir à des adultes handicapés mentaux la possibilité d'exercer un travail à Bruxelles, dans des conditions de plein air et répondant aux besoins de dépense physique, chose qu'ils ne peuvent trouver que partiellement dans les centres occupationnels traditionnels.

### ***Les loisirs***

Devenue indispensable à l'équilibre, la détente prend une part de temps importante. Des loisirs d'ordre sportif et culturel sont proposés tout au long de l'année.

Le site du parc Parmentier offre de nombreuses possibilités pour la pratique du sport. Un terrain de football et de tennis ainsi qu'un parcours de santé sont à disposition. La natation et la randonnée sont également pratique courante. Le centre dispose d'une salle d'escalade.

Au niveau culturel, visites de musées et participation aux manifestations les plus diverses constituent un complément important à l'épanouissement de la personne handicapée.



Visite d'une ferme



Visite d'une brasserie....  
et dégustation !



### ***Le brâme du cerf dans les Ardennes***



Enfin, chaque année, le centre organise un camp de vacances. Qu'il soit de marche en montagne, de ski ou de canoë, il permet au groupe de se solidariser.







## **Description de l'activité professionnelle du centre de jour**

A partir d'une expérience vécue par des adolescents d'un IMP bruxellois, nous avons pu découvrir que le secteur forestier offrait de très larges possibilités de travail pour les handicapés modérés adultes. Dans l'expérience menée de novembre 1985 à mars 1986 et ce régulièrement, deux fois par semaine, nous avons pu constater que chacun pouvait y accomplir un travail réel mais à des niveaux d'exigence différents.

Un programme d'apprentissage spécifique pour chacun est défini en réunion pédagogique et une bonne coordination de la « main d'œuvre » permet de mener à terme l'exploitation d'une coupe en forêt de Soignes. Les bûcherons reçoivent d'une part une formation relative au travail de bûcheronnage et, d'autre part, découvrent qu'ils sont capables aussi de fournir un travail qui exige une certaine endurance.

La structure d'un centre de jour assure les conditions d'encadrement indispensables pour la population concernée.

Les tâches sont diverses et peuvent être réparties sur toute l'année. Encadrés par des éducateurs spécialisés, les jeunes adultes peuvent exercer leur activité professionnelle soit en forêt, soit au centre de jour même.

## **I Origine de la matière première**

Annuellement, fin septembre, nous recevons les catalogues de l'IBGE ( Institut Bruxellois de la gestion de l'environnement) qui proposent les coupes de bois à exploiter. Munie de ces cahiers l'équipe visite les lots susceptibles de nous intéresser. Des appréciations sont données, sur la qualité du bois, sur l'accès au terrain ainsi que sur les facilités de débardage.

Ces remarques déterminent les achats de baliveaux (arbres de taille moyenne) lors des ventes aux enchères ou par soumission.

## **II Travail en forêt**

### **Abattage**

Il s'agit d'une opération délicate qui requiert de l'expérience. L'utilisation d'une tronçonneuse exige un maximum de précautions. Cette opération est réservée au personnel d'encadrement qui a reçu une formation de bûcheronnage.



### **Marquage**

Cette tâche est réalisée par les personnes handicapées et consiste à reporter sur les troncs une mesure. Ils doivent se servir de cette mesure avec précision afin de marquer, sur les troncs, les repères pour l'étape suivante. Pour ce faire, ils utilisent le mètre à pic, conçu pour eux.

### **Façonnage ou découpe**

Il s'agit de débiter suivant les repères de marquage à l'aide d'une tronçonneuse et de fendre à l'aide d'un merlin tous les bois excédant 22 cm de diamètre. Les bûcherons doivent également passer un long apprentissage dans la maîtrise de l'outil et dans la coordination de leurs mouvements.



## **Mise en tas**

A cette étape-ci, il faut rassembler les bois découpés et les mettre en tas afin de constituer des stères (un stère = un tas de 1m<sup>3</sup>) impeccablement rangés.



## **Débardage**

Vient ensuite la mise à chemin des stères. Les travailleurs entassent les bois sur le tracteur ou la débardeuse et les rangent en bord de route. Les stères doivent être alignés avec précision.

## **Chargement de camion**

La charge doit être convenablement répartie sur le camion et ramenée au chantier.

## **III Travail en centre de jour**

Le centre de jour comprend un local pour les travailleurs, un terrain sur lequel on pourra sécher le bois et un atelier où stocker le matériel et pouvant servir d'atelier de réparation.

## **Façonnage de bûches en 33 ou 50 cm**

Les bûcherons débitent en 33 ou 50 cm, les mètres provenant du bois coupé en forêt. Ils se servent ici d'une fendeuse et d'un merlin, ainsi que d'un bac de découpe, outil adapté pour eux.

## **Stockage et mise en sac**

Bûches, bois d'allumage, déchets pour barbecue sont mis en sac par une équipe et entreposés sous abris.



## **IV Livraison**

La livraison est vécue comme un moment privilégié important car elle est l'aboutissement du projet pédagogique. Les personnes handicapées livrent et rangent le produit fini chez le consommateur. Leur fierté et habileté à monter des tas de bûches, dans un garage par exemple, font d'eux des bûcherons à part entière.

La mise en place du bois terminée, la récompense ne se fait pas attendre : outre le paiement de la facture, le client offre souvent une boisson et la discussion s'engage. Des rapports d'amitié naissent de cette relation. C'est ici que le travail facteur d'intégration sociale trouve sa signification.

## **V Conclusions**

La description détaillée de toutes ces tâches démontre clairement la variété du travail, les différentes exigences d'aptitudes et la possibilité pour chacun d'accéder à des niveaux différents d'apprentissage.

Les objectifs sont fixés pour chacun individuellement mais toujours dans l'optique d'une activité à caractère professionnel. De l'achat du bois à la livraison, les participants sont impliqués à chaque étape de l'exploitation.

Les travailleurs doivent arriver à produire du bois de chauffage dont le bénéfice de la vente permet d'amortir le matériel et de leur assurer une juste contrepartie. Cette contrepartie augmente chez les jeunes la motivation au travail.

Ils doivent arriver à travailler en équipe. Chaque équipe est encadrée par un responsable à la fois technique et pédagogique. Celui-ci veille principalement à ce que les bûcherons se sentent responsables de leur travail et le réalisent eux-mêmes en tenant compte des exigences de qualité. L'équipe met également un point d'honneur à tenir compte des clauses et conditions du cahier des charges. Celui-ci impose, entre autres, à l'exploitant le respect de la nature, des délais d'exploitation et de l'infrastructure forestière.

## **L'accompagnement**

Parallèlement à l'activité professionnelle et de loisir, une prise en charge plus globale par des éducateurs et des paramédicaux permet de répondre aux autres besoins. Il est indispensable d'entretenir les acquis scolaires antérieurs, de maintenir les capacités nécessaires à la vie quotidienne, à l'autonomie et de les intégrer à la vie sociale.

Pour ce faire, nous disposons :

- D'une équipe éducative, formée de 5 éducateurs sous la houlette d'un chef éducateur. Ils accompagnent chaque bûcheron tout au long de la journée au centre : accueil du matin autour d'un café/thé, bûcheronnage/cuisine/loisirs divers , douche, collations et repas de midi, ... En plus d'être éducateur, ils ont suivi une formation de bûcheronnage ( 60h actuellement)
- D'une équipe médicale (psychologue et médecin) à disposition des adultes, de manière hebdomadaire, pour assurer un suivi plus individuel.
- D'une équipe de maintenance qui veille à la propreté des lieux de vie et à la maintenance du matériel ( outils, véhicules,.....)
- Le secrétariat assure les missions administratives et aussi les commandes de bois

## **L'organisation**

Des réunions hebdomadaires de toute l'équipe permettent de discuter du déroulement de la semaine, de situations préoccupantes, de chaque bûcheron et de son évolution,...

Chaque éducateur est référent de 4 ou 5 bûcherons. Il veillera au suivi du projet individualisé de ces référés.

Un conseil des usagers est organisé au minimum deux fois par an et offre un espace de parole à chacun, pour y partager un désir, une crainte, une suggestion,...

## **Les fonctions et missions du personnel**

### Direction :

C'est l'autorité décisionnelle, elle veille au bon fonctionnement général de l'asbl à maintenir à long terme. Elle assure le respect et l'application des règlements et de la législation en vigueur.

Elle rend des comptes à son conseil d'administration et à son assemblée générale, elle se doit de faire respecter les missions du centre et les valeurs véhiculées par celui-ci. Elle gère le centre de manière juste et humaine, veille au bien-être de chacun et à l'épanouissement de tous

Mandatée par le Conseil d'administration, la direction représente le centre auprès du pouvoir subsidiant ainsi que dans les différentes fédérations ou autres instances.

Elle assure la coordination et la gestion à tous les niveaux

- Gestion administrative et financière
- Gestion du personnel :recrutement et licenciement, paiement des salaires et des cotisations sociales en collaboration avec le secrétariat social
- Gestion pédagogique: accueil des personnes handicapées, contacts avec les parents/tuteurs,...en collaboration avec l'équipe éducative
- Coordination du pôle administratif, éducatif, médical, social et ouvrier : la direction est en étroite collaboration avec toute son équipe. Elle organise hebdomadairement des réunions d'équipe
- Coordination de toutes les activités du centre

La direction est, autant que possible, présente sur le terrain afin de prendre part à la vie du centre et d'avoir un regard concret et réel sur ce qui s'y passe et aussi pour partager des moments avec l'équipe et les bûcherons

La direction veille à se former pour assurer son rôle dans tous les domaines et motive et encourage son personnel tant éducatif que non éducatif à suivre des formations afin de remplir au mieux leurs missions

### Chef de groupe :

- assiste la direction
- En cas d'absence de la direction, il assure l'interim tout en informant la direction et le CA de toutes les décisions à prendre pour régler les soucis urgents
- Adhère et veille à respecter les valeurs et missions primordiales du centre
- Assure les tâches administratives, organisationnelles, pédagogiques
- Supervise l'équipe éducative : planifie les horaires des équipes et des activités, organise les congés et les absences pour maladie ou autres de l'équipe éducative, tient à jour les présences des bûcherons
- Anime les réunions d'équipe et veille au suivi des décisions prises lors de celles-ci
- Participe au recrutement, au suivi et à l'évaluation du personnel encadrant
- Participe au recrutement des futurs bûcherons en suivant la procédure établie en interne
- Planifie 2X/an le conseil des bûcherons et veille à son bon déroulement

- Participe à la rédaction et mise à jour du projet pédagogique, du règlement d'ordre intérieur et du règlement de travail
- Participe à l'élaboration du rapport d'activités
- Se tient informé de évolutions du métier d'éducateur et veille à encourager, organiser et planifier les formations continues de l'équipe éducative
- Accueille les stagiaires éducateurs, veille à leur apprentissage et leur intégration au sein du groupe, attribue un maître de stage et supervise la rédaction du rapport de stage
- Veille à maintenir la priorité au bien-être des bûcherons et à leur épanouissement
- Il est éducateur à part entière et assure donc toutes les missions d'un éducateur
- Son responsable est la direction

### Educateurs :

- Eléments clés du centre car ils ont comme mission prioritaire l'accueil, l'encadrement et le bien-être des bûcherons
- Sous la supervision du chef de groupe, ils organisent les activités quotidiennes, gèrent le groupe, observent les comportements de chacun et les relations de groupe afin de pouvoir réagir et adapter si besoin et en fonction de chacun.
- Par leur rôle et leur présence de chaque instant, les éducateurs installent une relation de confiance, sont des repères importants et montrent ainsi un exemple
- Leur disponibilité et écoute attentive sont essentielles pour le bon déroulement du centre : ils veillent à ce que chaque bûcheron s'exprime et bénéficie d'un espace de parole
- Ils sont responsables des bûcherons au sein du centre et lors de sorties organisées en externe : ils veillent à faire respecter les règles de vie et les valeurs du centre et à véhiculer une bonne image de celui-ci
- Ils partagent leur expérience, leurs centres d'intérêts, leurs talents,...font preuve de créativité et prennent des initiatives en collaboration avec le chef de groupe et organisent des activités, des sorties, des projets, de séjours,...
- Ils enrichissent leurs compétences à travers des formations continues liées à leurs responsabilités
- Ils privilégient le travail en équipe et respectent les conseils de l'équipe éducative et médicale
- Leurs responsables sont le chef de groupe et la direction

### Educateur-référent :

- Chaque bûcheron a un éducateur référent qui lui est attribué lors de son arrivée au centre
- Cet éducateur assure ses missions d'éducateurs mais établit une relation privilégiée avec son référent.

- Il assure le lien entre le bûcheron et sa famille, son centre d'hébergement, l'accompagne si nécessaire dans certaines démarches
- Il a un rôle dans le projet individuel et son suivi
- Il trouve un équilibre entre accompagnement et aide au quotidien tout en favorisant l'autonomie en respectant le rythme et les capacités de son référent

### Psychologue :

- Assure un suivi individuel avec chaque bûcheron pour aborder son bien-être, ses difficultés, son comportement au sein du groupe et avec l'équipe éducative,...et assure un retour en équipe en tenant compte du secret professionnel
- Rédige et met à jour les rapports d'évolution et le volet psycho-socio-éducatif des dossiers individuels, en collaboration avec le chef de groupe et l'éducateur référent
- Peut participer au recrutement des futurs bûcherons
- Peut apporter son soutien et ses compétences à l'éducateur référent lors des rencontres avec les familles et les proches, si nécessaire.
- Est un soutien psychologique pour l'équipe éducative. Peut apporter au personnel encadrant un regard différent pour permettre de mieux comprendre des situations difficiles et aider à trouver des solutions réfléchies et adaptées tout en veillant au bien-être et à l'intérêt de chacun.
- Participe à des formations en rapport avec ses missions
- Participe à la réunion d'équipe hebdomadaire
- Son responsable est la direction

### Médecin :

- A un rôle de prévention de la santé dans l'institution
- Tient à jour un dossier médical pour chaque bûcheron
- Offre à la demande des conseils liés à la santé
- Participe à la réunion d'équipe
- Peut suggérer au bûcheron, à son référent, à la famille et au médecin traitant d'effectuer d'éventuels examens à réaliser, de proposer des modifications dans la médication ....mais dans tous les cas, c'est au médecin traitant que reviendra la décision finale
- En aucun cas il ne remplace le médecin traitant mais il peut faire des prescriptions et délivrer des médicaments en étroite collaboration avec celui-ci
- Informe tant le personnel que les bûcherons sur les bons gestes pour avoir une bonne hygiène de vie.
- Tient à jour la pharmacie du centre/les pharmacies camp selon les destinations
- Disponible en cas d'urgence
- Son responsable est la direction

### Secrétariat/comptabilité :

- Assure la gestion administrative, sociale et financière de l'asbl en parfaite collaboration avec la direction (avec une possible aide externe ponctuelle de type comptable)
- Participe aux réunions d'équipe et rédige les rapports de réunion
- Gère les appels téléphoniques au centre
- Assure le suivi et classement du courrier et courriel
- Veille au suivi des dossiers avec le pouvoir subsidiant, le secrétariat social, le SPFinances,
- Assure le suivi et paiement des factures ainsi que l'encodage
- Rédige les factures de vente de bois et leur encodage
- Gère les sorties et les entrées caisse et sait en justifier tous les mouvements
- Etablit les déclarations trimestrielles de TVA
- Etablit les comptes annuels et budget
- Son responsable est la direction

### Pôle ouvrier :

- Ils veillent à l'entretien du bâtiment et de ses alentours
- Sont en charge du nettoyage de chaque pièce du bâtiment selon un planning précis et en fonction des besoins
- Sont responsables de la propreté et de l'hygiène de la cuisine et des sanitaires
- Sont au courant des exigences de l'AFSCA et s'y conforment
- L'activité de nettoyage et d'entretien nécessite de manipuler des produits toxiques et chimiques, l'équipe veille donc à lire les notices et à respecter les dosages et les consignes de sécurité et d'hygiène ainsi que les prescriptions environnementales en vigueur
- Assurent les petits travaux d'entretien et/rénovation et tiennent la direction informée des travaux à prévoir. Si le travail ne peut être réalisé en interne, ils participent à la recherche d'intervenants externes, à l'élaboration de devis, au suivi des travaux et à la coordination de ceux-ci.
- Ils assurent les transports matin et soir des bûcherons non autonomes qui nécessitent un accompagnement pour se rendre au centre
- Ils sont en charge des véhicules du centre : veillent au suivi entretien, contrôle technique, réparation, boîtes de secours,...et tiennent à jour les fiches d'entretien
- Ils assurent les courses en fonction de la liste donnée et tiennent à jour le contenu des congélateurs et stocks
- Ils assurent le bon déroulement des tâches liées à la buanderie : lessives, rangement, achat de produits d'entretien ,....
- Ils font participer les bûcherons à certaines tâches de maintenance afin de leur transmettre le respect du travail ( nettoyage, pliage et rangement du linge, rangement des courses, balayage des feuilles, évacuation des déchets...)

- Ils peuvent, à leur demande ou à la demande de la direction, suivre des formations de mises à jour ou d'acquisitions de nouvelles compétences nécessaires à leurs missions au sein du centre
- Participent aux réunions d'équipe 1X/mois
- Leur responsable est la direction



**CENTRE DE JOUR  
POUR DEFICIENTS  
MENTAUX ADULTES**

# Timber : centre forestier

## Projet pédagogique

### Définition du projet

Situé à Bruxelles à proximité de la Forêt de Soignes, le centre de jour Timber propose comme activité principale l'exploitation forestière. Ce centre s'occupe de 20 adultes handicapés mentaux qui se voient exclus du circuit de travail en entreprise de travail adapté ou qui ne trouvent pas leur place dans les centres occupationnels de Bruxelles.



### Objectifs principaux

#### ***Le travail***

Le centre de jour offre à des jeunes qui sortent de l'enseignement spécial un lieu d'activité qui leur permet de fournir un travail réel tout en tenant compte de leurs limites. Ces jeunes incapables de fournir le rendement exigé par les entreprises de travail adapté ou incapables d'une rentabilité constante, pourront y recevoir une formation de qualité.

Cette formation vise principalement à les familiariser concrètement aux réalités et exigences du monde du travail.

Ils peuvent ainsi accéder à un statut plus valorisant qui est celui du travailleur. L'aspect productivité est faible, l'encouragement porte essentiellement sur la qualité du travail réalisé et non sur la quantité.

L'objectif n'est donc pas de créer une entreprise rentable et concurrentielle mais d'offrir à des adultes handicapés mentaux la possibilité d'exercer un travail à Bruxelles, dans des conditions de plein air et répondant aux besoins de dépense physique, chose qu'ils ne peuvent trouver que partiellement dans les centres occupationnels traditionnels.

### ***Les loisirs***

Devenue indispensable à l'équilibre, la détente prend une part de temps importante. Des loisirs d'ordre sportif et culturel sont proposés tout au long de l'année.

Le site du parc Parmentier offre de nombreuses possibilités pour la pratique du sport. Un terrain de football et de tennis ainsi qu'un parcours de santé sont à disposition. La natation et la randonnée sont également pratique courante. Le centre dispose d'une salle d'escalade.

Au niveau culturel, visites de musées et participation aux manifestations les plus diverses constituent un complément important à l'épanouissement de la personne handicapée.



Visite d'une ferme



Visite d'une brasserie....  
et dégustation !



### ***Le brâme du cerf dans les Ardennes***



Enfin, chaque année, le centre organise un camp de vacances. Qu'il soit de marche en montagne, de ski ou de canoë, il permet au groupe de se solidariser.







## **Description de l'activité professionnelle du centre de jour**

A partir d'une expérience vécue par des adolescents d'un IMP bruxellois, nous avons pu découvrir que le secteur forestier offrait de très larges possibilités de travail pour les handicapés modérés adultes. Dans l'expérience menée de novembre 1985 à mars 1986 et ce régulièrement, deux fois par semaine, nous avons pu constater que chacun pouvait y accomplir un travail réel mais à des niveaux d'exigence différents.

Un programme d'apprentissage spécifique pour chacun est défini en réunion pédagogique et une bonne coordination de la « main d'œuvre » permet de mener à terme l'exploitation d'une coupe en forêt de Soignes. Les bûcherons reçoivent d'une part une formation relative au travail de bûcheronnage et, d'autre part, découvrent qu'ils sont capables aussi de fournir un travail qui exige une certaine endurance.

La structure d'un centre de jour assure les conditions d'encadrement indispensables pour la population concernée.

Les tâches sont diverses et peuvent être réparties sur toute l'année. Encadrés par des éducateurs spécialisés, les jeunes adultes peuvent exercer leur activité professionnelle soit en forêt, soit au centre de jour même.

## **I Origine de la matière première**

Annuellement, fin septembre, nous recevons les catalogues de l'IBGE ( Institut Bruxellois de la gestion de l'environnement) qui proposent les coupes de bois à exploiter. Munie de ces cahiers l'équipe visite les lots susceptibles de nous intéresser. Des appréciations sont données, sur la qualité du bois, sur l'accès au terrain ainsi que sur les facilités de débardage.

Ces remarques déterminent les achats de baliveaux (arbres de taille moyenne) lors des ventes aux enchères ou par soumission.

## **II Travail en forêt**

### **Abattage**

Il s'agit d'une opération délicate qui requiert de l'expérience. L'utilisation d'une tronçonneuse exige un maximum de précautions. Cette opération est réservée au personnel d'encadrement qui a reçu une formation de bûcheronnage.



### **Marquage**

Cette tâche est réalisée par les personnes handicapées et consiste à reporter sur les troncs une mesure. Ils doivent se servir de cette mesure avec précision afin de marquer, sur les troncs, les repères pour l'étape suivante. Pour ce faire, ils utilisent le mètre à pic, conçu pour eux.

### **Façonnage ou découpe**

Il s'agit de débiter suivant les repères de marquage à l'aide d'une tronçonneuse et de fendre à l'aide d'un merlin tous les bois excédant 22 cm de diamètre. Les bûcherons doivent également passer un long apprentissage dans la maîtrise de l'outil et dans la coordination de leurs mouvements.



## **Mise en tas**

A cette étape-ci, il faut rassembler les bois découpés et les mettre en tas afin de constituer des stères (un stère = un tas de 1m<sup>3</sup>) impeccablement rangés.



## **Débardage**

Vient ensuite la mise à chemin des stères. Les travailleurs entassent les bois sur le tracteur ou la débardeuse et les rangent en bord de route. Les stères doivent être alignés avec précision.

## **Chargement de camion**

La charge doit être convenablement répartie sur le camion et ramenée au chantier.

## **III Travail en centre de jour**

Le centre de jour comprend un local pour les travailleurs, un terrain sur lequel on pourra sécher le bois et un atelier où stocker le matériel et pouvant servir d'atelier de réparation.

## **Façonnage de bûches en 33 ou 50 cm**

Les bûcherons débitent en 33 ou 50 cm, les mètres provenant du bois coupé en forêt. Ils se servent ici d'une fendeuse et d'un merlin, ainsi que d'un bac de découpe, outil adapté pour eux.

## **Stockage et mise en sac**

Bûches, bois d'allumage, déchets pour barbecue sont mis en sac par une équipe et entreposés sous abris.



## **IV Livraison**

La livraison est vécue comme un moment privilégié important car elle est l'aboutissement du projet pédagogique. Les personnes handicapées livrent et rangent le produit fini chez le consommateur. Leur fierté et habileté à monter des tas de bûches, dans un garage par exemple, font d'eux des bûcherons à part entière.

La mise en place du bois terminée, la récompense ne se fait pas attendre : outre le paiement de la facture, le client offre souvent une boisson et la discussion s'engage. Des rapports d'amitié naissent de cette relation. C'est ici que le travail facteur d'intégration sociale trouve sa signification.

## **V Conclusions**

La description détaillée de toutes ces tâches démontre clairement la variété du travail, les différentes exigences d'aptitudes et la possibilité pour chacun d'accéder à des niveaux différents d'apprentissage.

Les objectifs sont fixés pour chacun individuellement mais toujours dans l'optique d'une activité à caractère professionnel. De l'achat du bois à la livraison, les participants sont impliqués à chaque étape de l'exploitation.

Les travailleurs doivent arriver à produire du bois de chauffage dont le bénéfice de la vente permet d'amortir le matériel et de leur assurer une juste contrepartie. Cette contrepartie augmente chez les jeunes la motivation au travail.

Ils doivent arriver à travailler en équipe. Chaque équipe est encadrée par un responsable à la fois technique et pédagogique. Celui-ci veille principalement à ce que les bûcherons se sentent responsables de leur travail et le réalisent eux-mêmes en tenant compte des exigences de qualité. L'équipe met également un point d'honneur à tenir compte des clauses et conditions du cahier des charges. Celui-ci impose, entre autres, à l'exploitant le respect de la nature, des délais d'exploitation et de l'infrastructure forestière.

## **L'accompagnement**

Parallèlement à l'activité professionnelle et de loisir, une prise en charge plus globale par des éducateurs et des paramédicaux permet de répondre aux autres besoins. Il est indispensable d'entretenir les acquis scolaires antérieurs, de maintenir les capacités nécessaires à la vie quotidienne, à l'autonomie et de les intégrer à la vie sociale.

Pour ce faire, nous disposons :

- D'une équipe éducative, formée de 5 éducateurs sous la houlette d'un chef éducateur. Ils accompagnent chaque bûcheron tout au long de la journée au centre : accueil du matin autour d'un café/thé, bûcheronnage/cuisine/loisirs divers , douche, collations et repas de midi, ... En plus d'être éducateur, ils ont suivi une formation de bûcheronnage ( 60h actuellement)
- D'une équipe médicale (psychologue et médecin) à disposition des adultes, de manière hebdomadaire, pour assurer un suivi plus individuel.
- D'une équipe de maintenance qui veille à la propreté des lieux de vie et à la maintenance du matériel ( outils, véhicules,.....)
- Le secrétariat assure les missions administratives et aussi les commandes de bois

## **L'organisation**

Des réunions hebdomadaires de toute l'équipe permettent de discuter du déroulement de la semaine, de situations préoccupantes, de chaque bûcheron et de son évolution,...

Chaque éducateur est référent de 4 ou 5 bûcherons. Il veillera au suivi du projet individualisé de ces référés.

Un conseil des usagers est organisé au minimum deux fois par an et offre un espace de parole à chacun, pour y partager un désir, une crainte, une suggestion,...

## **Les fonctions et missions du personnel**

### Direction :

C'est l'autorité décisionnelle, elle veille au bon fonctionnement général de l'asbl à maintenir à long terme. Elle assure le respect et l'application des règlements et de la législation en vigueur.

Elle rend des comptes à son conseil d'administration et à son assemblée générale, elle se doit de faire respecter les missions du centre et les valeurs véhiculées par celui-ci. Elle gère le centre de manière juste et humaine, veille au bien-être de chacun et à l'épanouissement de tous

Mandatée par le Conseil d'administration, la direction représente le centre auprès du pouvoir subsidiant ainsi que dans les différentes fédérations ou autres instances.

Elle assure la coordination et la gestion à tous les niveaux

- Gestion administrative et financière
- Gestion du personnel :recrutement et licenciement, paiement des salaires et des cotisations sociales en collaboration avec le secrétariat social
- Gestion pédagogique: accueil des personnes handicapées, contacts avec les parents/tuteurs,...en collaboration avec l'équipe éducative
- Coordination du pôle administratif, éducatif, médical, social et ouvrier : la direction est en étroite collaboration avec toute son équipe. Elle organise hebdomadairement des réunions d'équipe
- Coordination de toutes les activités du centre

La direction est, autant que possible, présente sur le terrain afin de prendre part à la vie du centre et d'avoir un regard concret et réel sur ce qui s'y passe et aussi pour partager des moments avec l'équipe et les bûcherons

La direction veille à se former pour assurer son rôle dans tous les domaines et motive et encourage son personnel tant éducatif que non éducatif à suivre des formations afin de remplir au mieux leurs missions

### Chef de groupe :

- assiste la direction
- En cas d'absence de la direction, il assure l'interim tout en informant la direction et le CA de toutes les décisions à prendre pour régler les soucis urgents
- Adhère et veille à respecter les valeurs et missions primordiales du centre
- Assure les tâches administratives, organisationnelles, pédagogiques
- Supervise l'équipe éducative : planifie les horaires des équipes et des activités, organise les congés et les absences pour maladie ou autres de l'équipe éducative, tient à jour les présences des bûcherons
- Anime les réunions d'équipe et veille au suivi des décisions prises lors de celles-ci
- Participe au recrutement, au suivi et à l'évaluation du personnel encadrant
- Participe au recrutement des futurs bûcherons en suivant la procédure établie en interne
- Planifie 2X/an le conseil des bûcherons et veille à son bon déroulement

- Participe à la rédaction et mise à jour du projet pédagogique, du règlement d'ordre intérieur et du règlement de travail
- Participe à l'élaboration du rapport d'activités
- Se tient informé de évolutions du métier d'éducateur et veille à encourager, organiser et planifier les formations continues de l'équipe éducative
- Accueille les stagiaires éducateurs, veille à leur apprentissage et leur intégration au sein du groupe, attribue un maître de stage et supervise la rédaction du rapport de stage
- Veille à maintenir la priorité au bien-être des bûcherons et à leur épanouissement
- Il est éducateur à part entière et assure donc toutes les missions d'un éducateur
- Son responsable est la direction

### Educateurs :

- Eléments clés du centre car ils ont comme mission prioritaire l'accueil, l'encadrement et le bien-être des bûcherons
- Sous la supervision du chef de groupe, ils organisent les activités quotidiennes, gèrent le groupe, observent les comportements de chacun et les relations de groupe afin de pouvoir réagir et adapter si besoin et en fonction de chacun.
- Par leur rôle et leur présence de chaque instant, les éducateurs installent une relation de confiance, sont des repères importants et montrent ainsi un exemple
- Leur disponibilité et écoute attentive sont essentielles pour le bon déroulement du centre : ils veillent à ce que chaque bûcheron s'exprime et bénéficie d'un espace de parole
- Ils sont responsables des bûcherons au sein du centre et lors de sorties organisées en externe : ils veillent à faire respecter les règles de vie et les valeurs du centre et à véhiculer une bonne image de celui-ci
- Ils partagent leur expérience, leurs centres d'intérêts, leurs talents,...font preuve de créativité et prennent des initiatives en collaboration avec le chef de groupe et organisent des activités, des sorties, des projets, de séjours,...
- Ils enrichissent leurs compétences à travers des formations continues liées à leurs responsabilités
- Ils privilégient le travail en équipe et respectent les conseils de l'équipe éducative et médicale
- Leurs responsables sont le chef de groupe et la direction

### Educateur-référent :

- Chaque bûcheron a un éducateur référent qui lui est attribué lors de son arrivée au centre
- Cet éducateur assure ses missions d'éducateurs mais établit une relation privilégiée avec son référent.

- Il assure le lien entre le bûcheron et sa famille, son centre d'hébergement, l'accompagne si nécessaire dans certaines démarches
- Il a un rôle dans le projet individuel et son suivi
- Il trouve un équilibre entre accompagnement et aide au quotidien tout en favorisant l'autonomie en respectant le rythme et les capacités de son référent

### Psychologue :

- Assure un suivi individuel avec chaque bûcheron pour aborder son bien-être, ses difficultés, son comportement au sein du groupe et avec l'équipe éducative,...et assure un retour en équipe en tenant compte du secret professionnel
- Rédige et met à jour les rapports d'évolution et le volet psycho-socio-éducatif des dossiers individuels, en collaboration avec le chef de groupe et l'éducateur référent
- Peut participer au recrutement des futurs bûcherons
- Peut apporter son soutien et ses compétences à l'éducateur référent lors des rencontres avec les familles et les proches, si nécessaire.
- Est un soutien psychologique pour l'équipe éducative. Peut apporter au personnel encadrant un regard différent pour permettre de mieux comprendre des situations difficiles et aider à trouver des solutions réfléchies et adaptées tout en veillant au bien-être et à l'intérêt de chacun.
- Participe à des formations en rapport avec ses missions
- Participe à la réunion d'équipe hebdomadaire
- Son responsable est la direction

### Médecin :

- A un rôle de prévention de la santé dans l'institution
- Tient à jour un dossier médical pour chaque bûcheron
- Offre à la demande des conseils liés à la santé
- Participe à la réunion d'équipe
- Peut suggérer au bûcheron, à son référent, à la famille et au médecin traitant d'effectuer d'éventuels examens à réaliser, de proposer des modifications dans la médication ....mais dans tous les cas, c'est au médecin traitant que reviendra la décision finale
- En aucun cas il ne remplace le médecin traitant mais il peut faire des prescriptions et délivrer des médicaments en étroite collaboration avec celui-ci
- Informe tant le personnel que les bûcherons sur les bons gestes pour avoir une bonne hygiène de vie.
- Tient à jour la pharmacie du centre/les pharmacies camp selon les destinations
- Disponible en cas d'urgence
- Son responsable est la direction

### Secrétariat/comptabilité :

- Assure la gestion administrative, sociale et financière de l'asbl en parfaite collaboration avec la direction (avec une possible aide externe ponctuelle de type comptable)
- Participe aux réunions d'équipe et rédige les rapports de réunion
- Gère les appels téléphoniques au centre
- Assure le suivi et classement du courrier et courriel
- Veille au suivi des dossiers avec le pouvoir subsidiant, le secrétariat social, le SPFinances,
- Assure le suivi et paiement des factures ainsi que l'encodage
- Rédige les factures de vente de bois et leur encodage
- Gère les sorties et les entrées caisse et sait en justifier tous les mouvements
- Etablit les déclarations trimestrielles de TVA
- Etablit les comptes annuels et budget
- Son responsable est la direction

### Pôle ouvrier :

- Ils veillent à l'entretien du bâtiment et de ses alentours
- Sont en charge du nettoyage de chaque pièce du bâtiment selon un planning précis et en fonction des besoins
- Sont responsables de la propreté et de l'hygiène de la cuisine et des sanitaires
- Sont au courant des exigences de l'AFSCA et s'y conforment
- L'activité de nettoyage et d'entretien nécessite de manipuler des produits toxiques et chimiques, l'équipe veille donc à lire les notices et à respecter les dosages et les consignes de sécurité et d'hygiène ainsi que les prescriptions environnementales en vigueur
- Assurent les petits travaux d'entretien et/rénovation et tiennent la direction informée des travaux à prévoir. Si le travail ne peut être réalisé en interne, ils participent à la recherche d'intervenants externes, à l'élaboration de devis, au suivi des travaux et à la coordination de ceux-ci.
- Ils assurent les transports matin et soir des bûcherons non autonomes qui nécessitent un accompagnement pour se rendre au centre
- Ils sont en charge des véhicules du centre : veillent au suivi entretien, contrôle technique, réparation, boîtes de secours,...et tiennent à jour les fiches d'entretien
- Ils assurent les courses en fonction de la liste donnée et tiennent à jour le contenu des congélateurs et stocks
- Ils assurent le bon déroulement des tâches liées à la buanderie : lessives, rangement, achat de produits d'entretien ,....
- Ils font participer les bûcherons à certaines tâches de maintenance afin de leur transmettre le respect du travail ( nettoyage, pliage et rangement du linge, rangement des courses, balayage des feuilles, évacuation des déchets...)

- Ils peuvent, à leur demande ou à la demande de la direction, suivre des formations de mises à jour ou d'acquisitions de nouvelles compétences nécessaires à leurs missions au sein du centre
- Participent aux réunions d'équipe 1X/mois
- Leur responsable est la direction



**CENTRE DE JOUR  
POUR DEFICIENTS  
MENTAUX ADULTES**

# TIMBER: boscentrum

## Pedagogische project

### Omschrijving van het project

Gelegen in Brussel in de buurt van het Zoniënwood, biedt het dagcentrum de bosbouw als hoofdactiviteit. Dit centrum verzorgt 20 volwassenen met een mentale handicap die uitgesloten zijn van het arbeidscircuit in bedrijven voor aangepast werk of die hun plaats niet vinden in de Brusselse dagcentra.



### Belangrijkste doelstellingen

#### *Het werk*

Het dagcentrum biedt jongeren die het buitengewoon onderwijs verlaten een plaats van activiteit die hen in staat stelt om echt werk te doen, rekening houdend met hun beperkingen. Deze jongeren, die niet in staat zijn om de prestaties te leveren die nodig zijn in aangepaste bedrijven of die niet in staat zijn om een constante rentabiliteit te bereiken, zullen in staat zijn om een kwaliteitsopleiding te volgen.

Het hoofddoel van deze opleiding is hen vertrouwd te maken met de realiteit en de behoeften van de wereld van het werk.

Zij kunnen zo toegang krijgen tot een meer lonende status, die van de werknemer. Het aspect van de productiviteit is laag, de aanmoediging is vooral gericht op de kwaliteit van het werk en niet op de kwantiteit.

Het doel is dus niet om een rentabel en competitief bedrijf op te richten, maar om geestelijk gehandicapte volwassenen de kans te bieden om in Brussel te werken, in openluchtomstandigheden en om te voorzien in de behoeften van de fysieke uitgaven, wat ze slechts gedeeltelijk kunnen vinden in de traditionele dagcentra .

### ***Vrijtijdsactiviteiten***

Ontspanning, die van essentieel belang is geworden om het evenwicht te herstellen, neemt veel tijd in beslag. Het hele jaar door worden er sportieve en culturele activiteiten aangeboden.

Het Parmentier Park biedt vele mogelijkheden voor sportieve activiteiten. Een voetbal- en tennisbaan en een fitnesscursus zijn beschikbaar. Zwemmen en wandelen zijn ook gebruikelijk. Het centrum heeft een klimzaal.

Op cultureel vlak vormen bezoeken aan musea en deelname aan de meest uiteenlopende evenementen een belangrijke aanvulling op de ontwikkeling van de gehandicapte persoon.



Bezoek van een boerderij



Bezoek van een brouwerij en proeverij



## De rand van het hert in de Ardennen



Tot slot organiseert het centrum elk jaar een zomerkamp. Of het nu gaat om bergwandelen, skiën of kanoën, het stelt de groep in staat om samen te komen.







## **Beschrijving van de beroepsactiviteit van het dagcentrum**

Op basis van een ervaring van tieners uit een Brussels IMP konden we ontdekken dat de bosbouwsector zeer ruime arbeidsmogelijkheden biedt voor matig gehandicapte volwassenen. In het experiment dat van november 1985 tot maart 1986 regelmatig, twee keer per week, werd uitgevoerd, konden we zien dat iedereen daar echt werk kon doen, maar op verschillende niveaus van behoefte.

Een specifiek leerprogramma voor elk van hen wordt gedefinieerd in een educatieve bijeenkomst en een goede coördinatie van de "mankracht" maakt het mogelijk om de exploitatie van een kapping in het Zoniënwoud te voltooien. Houthakkers zijn getraind in houtkapwerk en ontdekken dat ze ook in staat zijn om werkzaamheden uit te voeren die een bepaalde mate van uithoudingsvermogen vereisen.

De structuur van een dagcentrum biedt de nodige randvoorwaarden voor de betrokken bevolking.

De taken zijn divers en kunnen over het hele jaar worden gespreid. Onder begeleiding van gespecialiseerde opvoeders kunnen jonge volwassenen in het bos of op hetzelfde dagcentrum werken.

## **I Oorsprong van de grondstof**

Jaarlijks ontvangen we eind september de catalogi van het BIM (Brussels Instituut voor Milieubeheer) waarin de te exploiteren houtproducten worden voorgesteld. Uitgerust met deze notitieboekjes bezoekt het team de kavels die ons waarschijnlijk zullen interesseren. Er worden beoordelingen gegeven van de kwaliteit van het hout, de toegang tot het land en de glijvoorzieningen.

Deze opmerkingen bepalen de aankoop van baliveaux (middelgrote bomen) op veilingen of door te bieden.

## **II Werkzaamheden in het bos**

### **Slachten**

Dit is een delicate operatie die ervaring vereist. Het gebruik van een kettingzaag vereist maximale zorg. Deze operatie is voorbehouden aan de opvoeders dat een houtkapopleiding heeft gevolgd.



### **Markering**

Deze taak wordt uitgevoerd door mensen met een handicap en bestaat uit het overbrengen van een meting naar de romp. Zij moeten deze meting nauwkeurig gebruiken om de stammen te markeren met markers voor de volgende stap. Hiervoor gebruiken ze een speciaal voor hen ontworpen gereedschap.

### **Vormen of snijden**

Het gaat erom met een kettingzaag volgens de merktekens te snijden en al het hout met een merlijn met een diameter van meer dan 22 cm te splitsen. Houthakkers moeten ook een lange stageperiode doorbrengen in het beheersen van de tool en het coördineren van hun bewegingen.



## **Stapelen in stapels**

In dit stadium moet het gezaagde hout worden verzameld en op stapels worden gelegd om sterretjes (één stere = een hoopje van 1m<sup>3</sup>) te vormen die netjes gerangschikt zijn.



## **Glijden**

Dan komt de instelling van de steres. Werknemers stapelen het hout op de tractor of skidder en slaan het op aan de kant van de weg. De sterretjes moeten nauwkeurig op elkaar zijn afgestemd.

## **Vrachtwagenlading**

De lading moet op de juiste wijze over de vrachtwagen worden verdeeld en terug naar de plaats van bestemming worden gebracht.

## **III Werken in dagcentra**

Het dagcentrum omvat een ruimte voor de werknemers, een veld waar hout gedroogd kan worden en een werkplaats waar apparatuur kan worden opgeslagen en gebruikt als reparatiewerkplaats.

## **Houtstammen vormen in 33 of 50 cm**

Houthakkers kappen 33 of 50 cm, de meters zijn afkomstig van hout dat in het bos wordt gekapt. Ze gebruiken een splijtmachine en een merlijn, evenals een snijplank, een gereedschap dat voor hen is aangepast.

## **Opslag en verpakking**

Stammen, aanmaakhout, barbecue-afval worden door een team in zakken gedaan en onder een afdakje opgeslagen.



## **IV Levering**

De oplevering wordt als een belangrijk bevoorrecht moment ervaren omdat dit het resultaat is van het pedagogische project. Mensen met een handicap leveren en bewaren het eindproduct aan de consument. Hun trots en hun vermogen om stapels houtblokken in elkaar te zetten, bijvoorbeeld in een garage, maken ze tot houthakkers op zich.

Als het hout eenmaal op zijn plaats zit, is de beloning niet lang meer op zich te laten wachten: naast het betalen van de factuur biedt de klant vaak een drankje aan en begint de discussie. Uit deze relatie worden vriendschappen geboren. Hier vindt werk als factor van sociale integratie zijn betekenis.

## **V Conclusies**

De gedetailleerde beschrijving van al deze taken toont duidelijk de verscheidenheid van het werk, de verschillende vaardigheidseisen en de mogelijkheid voor iedereen om toegang te krijgen tot verschillende niveaus van leren.

De doelstellingen worden voor elk individu vastgesteld, maar altijd met het oog op een professionele activiteit. Vanaf de aankoop van het hout tot en met de levering zijn de deelnemers betrokken bij elke fase van de operatie.

Werknemers moeten brandhout kunnen produceren waarvan de opbrengst van de verkoop het mogelijk maakt het materiaal af te schrijven en een billijke vergoeding te ontvangen. Deze tegenhanger verhoogt de motivatie van jongeren om te werken.

Zij moeten als een team kunnen werken. Elk team wordt begeleid door een manager die zowel technisch als pedagogisch is. Het belangrijkste doel is ervoor te zorgen dat de houtkappers zich verantwoordelijk voelen voor hun werk en het zelf uitvoeren, rekening houdend met de kwaliteitseisen. Het team maakt er ook een erezaak van om rekening te houden met de bepalingen en voorwaarden van het bestek. Het vereist onder andere dat de exploitant de natuur, de bedrijfstijden en de bosinfrastructuur respecteert.

## **De ondersteuning**

Naast professionele en vrijetijdsactiviteiten, maakt een uitgebreidere zorg door docenten en paramedici het mogelijk om aan andere behoeften te voldoen. Het is essentieel om eerdere leerprestaties in stand te houden, de capaciteiten te behouden die nodig zijn voor het dagelijks leven, de autonomie en de integratie ervan in het sociale leven.

Om dit te doen, hebben we dat gedaan:

- Een educatief team, bestaande uit 5 opvoeders onder leiding van een hoofdopvoeder. Zij begeleiden elke houthakker de hele dag door in het centrum: 's morgens ontvangst bij koffie/thee, houthakken, koken en diverse vrijetijdsactiviteiten, douchen, snacks en lunch, enz. Naast hun opleiding als opvoeder hebben zij een opleiding in houthakken gevolgd (momenteel 60 uur).
- Een medisch team (psycholoog en arts) dat wekelijks ter beschikking staat van volwassenen om een meer individuele opvolging te verzekeren.
- Een onderhoudsteam dat toeziet op de netheid van de leefruimtes en het onderhoud van de uitrusting (gereedschap, voertuigen, ...).
- Het secretariaat is verantwoordelijk voor de administratieve taken en ook voor de houtbestellingen.

## **De organisatie**

Wekelijkse vergaderingen van het hele team maken het mogelijk om de voortgang van de week, de zorgelijke situaties, elke houthakker en zijn evolutie te bespreken,....

Elke opvoeder is een referent van 4 of 5 houtkappers. Hij zal zorgen voor de opvolging van het geïndividualiseerde project van deze verwijzingen.

Een gebruikersraad wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd en biedt iedereen de ruimte om zich uit te drukken, om een verlangen, een angst, een suggestie, een suggestie,....

## **De functies en opdrachten van het personeel**

### Richting :

Het is de beslissingsbevoegdheid, het zorgt voor het algemeen goed functioneren van de vereniging op lange termijn. Het waarborgt de naleving en handhaving van de geldende wet- en regelgeving.

Het legt verantwoording af aan de raad van bestuur en de algemene vergadering en is verantwoordelijk voor de naleving van de opdrachten van het Centrum en de waarden die het bevordert. Ze beheert het centrum op een eerlijke en menselijke manier, zorgt voor het welzijn van iedereen en de ontwikkeling van iedereen.

In opdracht van de Raad van Bestuur vertegenwoordigt de directie het centrum bij de subsidiërende overheid en bij de verschillende federaties of andere organen.

Het zorgt voor coördinatie en beheer op alle niveaus.

- Administratief en financieel beheer
- Personeelsbeheer: aanwerving en ontslag, betaling van lonen en sociale bijdragen in samenwerking met het sociaal secretariaat.
- Pedagogisch beheer: opvang van personen met een handicap, contacten met ouders/verzorgers, ... in samenwerking met het pedagogisch team.
- Coördinatie van het administratief, educatief, medisch, sociaal en arbeiderscentrum: de directie werkt nauw samen met het hele team. Zij organiseert wekelijks teamvergaderingen
- Coördinatie van alle activiteiten van het centrum

De directie is zoveel mogelijk aanwezig in het veld om deel te nemen aan het leven van het centrum en om een concreet en reëel beeld te hebben van wat er zich daar afspeelt en ook om momenten te delen met het team en de houthakkers.

De directie zorgt ervoor dat zij is opgeleid om haar rol op alle gebieden te vervullen en motiveert en stimuleert haar onderwijzend en niet-onderwijzend personeel om een opleiding te volgen, teneinde hun taken zo doeltreffend mogelijk te vervullen.

#### Groepsleider :

- begeleidt de richting
- Bij afwezigheid van de richting treedt hij/zij op als interim manager en informeert hij/zij het management en de Raad van Bestuur over alle beslissingen die moeten worden genomen om dringende problemen op te lossen.
- Houdt zich aan de kernwaarden en missies van het centrum en zorgt ervoor dat deze worden gerespecteerd.
- Voert administratieve, organisatorische, pedagogische en pedagogische taken uit.
- Begeleiden van het opleidingsteam: plannen van het team en de activiteitschema's, organiseren van ziekteverlof en afwezigheden voor het opleidingsteam, bijhouden van de aanwezigheid van de houthakkers.
- Leidt de teamvergaderingen en zorgt voor de opvolging van de beslissingen die tijdens deze vergaderingen worden genomen.
- Neemt deel aan de werving van, het toezicht op en de evaluatie van het toezichthoudend personeel
- Deelneemt aan de werving van toekomstige houthakkers door de procedure te volgen die intern is vastgesteld.
- Plan de houthakkersraad 2X/jaar en zorg voor een goede werking ervan.
- Neemt deel aan het opstellen en actualiseren van het pedagogisch project, de interne regels en de werkregels.
- Neemt deel aan de voorbereiding van het activiteitenverslag.
- Blijft op de hoogte van de ontwikkelingen in het beroep van opvoeder en zorgt ervoor dat de permanente opleiding van het onderwijsteam wordt aangemoedigd, georganiseerd en gepland.
- is verheugd over de opleiders in opleiding, zorgt ervoor dat zij leren en in de groep worden geïntegreerd, wijst een opleidingsverantwoordelijke aan en houdt toezicht op het opstellen van het opleidingsverslag
- Zorgt ervoor dat het welzijn van de houtkappers en hun ontwikkeling een prioriteit blijft.
- Hij is een opvoeder op zich en voert daarom alle opdrachten van een opvoeder uit.
- Haar manager is de richting

### Opleiders :

- De belangrijkste elementen van het centrum omdat hun prioritaire opdracht erin bestaat de houthakkers te ontvangen, te begeleiden en te zorgen voor het welzijn van de houthakkers.
- Onder toezicht van de groepsleider organiseren ze dagelijkse activiteiten, leiden ze de groep, observeren ze ieders gedrag en groepsverhoudingen om te kunnen reageren en zich aan te passen indien nodig en volgens ieders wensen.
- Door hun rol en hun voortdurende aanwezigheid vestigen opvoeders een vertrouwensrelatie, zijn ze belangrijke referentiepunten en geven ze het goede voorbeeld.
- Hun beschikbaarheid en aandachtig luisteren zijn essentieel voor de goede werking van het centrum: ze zorgen ervoor dat elke houthakker zich uitdrukt en profiteert van een spreekruimte.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de houthakkers binnen het centrum en tijdens extern georganiseerde uitstapjes: zij zorgen ervoor dat de leefregels en waarden van het centrum worden gerespecteerd en dat ze een goed beeld geven van het centrum.
- Zij verrijken hun vaardigheden door voortdurende bijscholing in verband met hun verantwoordelijkheden.
- Zij zijn voorstander van teamwork en respecteren het advies van het educatieve en medische team.
- Hun managers zijn de groepsleider en het management van de groep.

### Educator-referent:

- Elke houthakker heeft een referentenopleider toegewezen gekregen wanneer hij in het centrum aankomt.
- Deze opvoeder voert zijn missies als opvoeder uit, maar gaat een bevoorrechte relatie aan met zijn scheidsrechter.
- Hij zorgt voor de verbinding tussen de houthakker en zijn familie, zijn opvang, en begeleidt hem indien nodig in bepaalde stappen.
- Hij heeft een rol in het individuele project en de opvolging ervan.
- Hij vindt een evenwicht tussen steun en bijstand op dagelijkse basis en bevordert de autonomie met respect voor het tempo en de capaciteiten van zijn scheidsrechter.

## Psycholoog :

- Biedt individuele opvolging bij elke houthakker om zijn welzijn, moeilijkheden, gedrag binnen de groep en met het opleidingsteam te bespreken, ... en zorgt voor een teamfeedback met inachtneming van het beroepsgeheim.
- Schrijft en actualiseert de voortgangsrapporten en de psychosociaal-educatieve component van de individuele dossiers, in samenwerking met de groepsleider en de referentiedocent.
- Kan betrokken zijn bij de rekrutering van toekomstige houthakkers.
- Kan ondersteuning en vaardigheden bieden aan de referent opvoeder tijdens ontmoetingen met gezinnen en familieleden, indien nodig.
- Is een psychologische ondersteuning voor het onderwijsteam. Kan supervisors een ander perspectief bieden om hen te helpen moeilijke situaties beter te begrijpen en hen te helpen om doordachte en passende oplossingen te vinden en tegelijkertijd het welzijn en de interesse van iedereen te waarborgen.
- neemt deel aan opleidingen in verband met haar missies
- Neemt deel aan de wekelijkse teamvergadering.
- Haar manager is het management

## Dokter:

- Heeft een gezondheidspreventiefunctie in de instelling
- Houdt een medisch dossier bij voor elke houtkapper.
- Geeft op verzoek gezondheidsadvies op verzoek
- Neemt deel aan de teamvergadering
- Kan de houthakker, zijn referent, de familie en de behandelend arts voorstellen om eventuele onderzoeken uit te voeren, wijzigingen in de medicatie voor te stellen... maar in alle gevallen is het de behandelend arts die de uiteindelijke beslissing zal nemen.
- Het vervangt in geen geval de behandelend arts, maar kan in nauwe samenwerking met deze laatste wel geneesmiddelen voorschrijven en afgeven.
- Informeert zowel medewerkers als houtkappers over de juiste acties om een gezonde levensstijl te behouden.

- Onderhoudt het centrum van de apotheek/kampeerapotheek volgens de bestemmingen.
- Beschikbaar in geval van nood
- Haar manager is de richting

#### Secretariaat/boekhouding:

- Zorgen voor het administratief, sociaal en financieel beheer van de vereniging in perfecte samenwerking met de richting
- Neemt deel aan teamvergaderingen en schrijft vergaderverslagen
- Beheer van telefoongesprekken naar het centrum
- Opvolging en classificatie van post en e-mail
- Zorgen voor de opvolging van de dossiers bij de subsidiërende overheid, het sociaal secretariaat, het SPFinances,
- Zorgen voor de opvolging en betaling van facturen en voor de codering ervan.
- Schrijf de facturen voor de verkoop van hout en de codering ervan op.
- Beheer van contante ontvangsten en uitgaven en kan alle bewegingen rechtvaardigen
- Bereidt driemaandelijke BTW-aangiften voor
- Stelt de jaarrekening en de begroting vast
- Haar manager is de richting

#### Onderhoudspersoneel

- Zij zorgen voor het onderhoud van het gebouw en zijn omgeving.
- Zijn verantwoordelijk voor het schoonmaken van elke kamer van het gebouw volgens een nauwkeurig schema en volgens de behoeften.
- Zijn verantwoordelijk voor de netheid en hygiëne van de keuken en het sanitair.
- Op de hoogte zijn van en voldoen aan de vereisten van het FAVV en deze naleven.
- De reinigings- en onderhoudsactiviteiten vereisen de behandeling van giftige en chemische producten, zodat het team ervoor zorgt dat het de instructies leest en zich houdt aan de geldende doses en veiligheids- en hygiëne-instructies en de geldende milieuvoorschriften.

- Zorg voor kleine onderhouds- en/of renovatiewerkzaamheden en houd de directie op de hoogte van de uit te voeren werkzaamheden. Als de werkzaamheden niet intern kunnen worden uitgevoerd, nemen zij deel aan het zoeken naar externe belanghebbenden, het opstellen van specificaties, de follow-up van de werkzaamheden en de coördinatie van de werkzaamheden.
- Zij bieden 's morgens en 's avonds vervoer voor niet-zelfstandige houtkappers die hulp nodig hebben om naar het centrum te komen.
- Zij staan in voor de voertuigen van het centrum: zij zorgen voor de opvolging van het onderhoud, de technische controle, de herstelling, de eerste hulp, enz. en houden de onderhoudsfiches up-to-date.
- Zij zorgen ervoor dat de boodschappen volgens de gegeven lijst worden gedaan en houden de inhoud van de diepvriezers en voorraden actueel.
- Ze zorgen voor een goede werking van de taken die verband houden met de wasruimte: wasserij, opslag, aankoop van schoonmaakproducten,.....
- Zij betrekken houthakkers bij bepaalde onderhoudstaken om hun respect voor het werk over te brengen (schoonmaken, opvouwen en opslaan van wasgoed, opslag van levensmiddelen, vegen van bladeren, verwijderen van afval, enz.)
- Zij kunnen, op hun verzoek of op verzoek van de directie, een opleiding volgen om hun taken binnen het centrum bij te werken of nieuwe vaardigheden te verwerven die nodig zijn voor hun taken binnen het centrum.
- Deelnemen aan teamvergaderingen 1x/maand
- Hun manager is de richting



**Dagcentrum  
voor mentale gehandicapte  
volwassenen**